

## 令和元年度静岡県立清水技術専門校離職者等再就職支援事業 企画提案競技(その2)募集要項

### 1 趣 旨

静岡県立清水技術専門校離職者等再就職支援事業企画提案競技（以下「企画提案競技」という。）実施要領第3条第4項に定める募集の方法については、「静岡県財務規則」（昭和39年静岡県規則第13号）その他関係法令に定めるもののほか、この募集要項によるものとします。

### 2 募集する企画の概要

(1) 業務名：令和元年度静岡県立清水技術専門校離職者等再就職支援事業  
公募型訓練業務委託(その2)

(2) 提案対象とする訓練

次のいずれかに該当する訓練とします。

なお、訓練に関する事項（時期、委託料等）の詳細は、令和元年度静岡県立清水技術専門校離職者等再就職支援事業企画提案競技(その2)仕様書（以下「仕様書」という。）に定めます。

整理番号	訓練科名	内容
3-1	会計事務科②	会計事務上級（簿記2級）の習得を主とした訓練 （4か月×1コース）
3-2	オフィスPC初級科④	パソコン技能（Word, Excel）初級レベル及び事務の職業に必要な知識や技能を習得する訓練 （2か月×1コース）
3-3	(定住外国人)パソコンビジネス科	定住外国人向けの、一般事務及びパソコンを使用する業務に就職するための知識と技能を習得する訓練（3か月×1コース）
3-4	実践医療・調剤事務科 (デュアル)	医療機関や調剤薬局の事務職に必要な受付・会計業務、請求業務及び医療事務コンピュータ操作に関する知識・技能を訓練実施機関において習得し、さらに職場実習を通じて職場での適応力と実践力を養う訓練（4か月×1コース）
3-5	IT活用力習得科	ITの機能や仕組みを理解し、業務でITを安全に活用するための知識と技能を習得する訓練 （2か月×1コース）
3-6	オフィスPC中級科③	パソコン技能（Word, Excel）中級レベル及び事務の職業に必要な知識や技能を習得する訓練 （3か月×1コース）

3-7	介護福祉士実務者研修科	介護福祉士実務者研修課程の修得及び介護の職業で必要な知識や技能を習得する訓練 (6か月×1コース)
3-8	パソコン経理事務科②	簿記会計、パソコン技能 (Word, Excel)、ビジネスマナー及び労働関連法規に関する知識・技能を習得する訓練 (3か月×1コース)

### 3 参加資格要件

次に掲げる要件をすべて満たす者とします。

- (1) 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 営業に関し、法令上必要とされる許可、認可等を受けていること。
- (3) 会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) に基づき更生手続き開始の申立てがなされている者 (更生手続き開始の決定を受けている者を除く。) でないこと、及び民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) に基づき、再生手続き開始の申立てがなされている者 (再生手続き開始の決定を受けている者を除く。) でないこと。
- (4) 次のアからキのいずれにも該当しない者であること。
  - ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。) 第 2 条第 2 号に該当する団体 (以下「暴力団」という。)
  - イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等 (法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員 (以下「暴力団員」という。) 又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者をいう。以下同じ。) である者
  - ウ 法人の役員等 (法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。) が暴力団員等である者
  - エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
  - オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
  - カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者
- (5) 令和元年度静岡県立清水技術専門校離職者等再就職支援事業企画提案競技参加申請書 (以下「申請書」という。) の提出時点において、国又は地方公共団体との契約に関して入札参加停止又は指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (6) 静岡県内に訓練実施事業所となる本社、営業所などを有していること。
- (7) 最近 1 か年において、都道府県税 (法人事業者は法人事業税及び法人都道府県民税、

個人事業者は個人事業税)並びに消費税及び地方消費税を完納していること。

- (8) 入札参加資格を必要とする訓練科について提案する場合は、各仕様書で指定する入札参加資格を有すること。
- (9) その他訓練ごとに定める仕様書の要件に適合した者であること。

#### 4 応募方法

以下の書類を提出してください。

なお、期限までに書類を提出しない場合又は書類に不備がある場合は受理しません。

- (1) 提出書類及び提出部数  
各仕様書に定めるとおりです（各仕様書により定める提出書類を、以下「企画書」という。）。
- (2) 提出方法 持参又は郵送（書留）
- (3) 提出期限  
令和元年6月28日（金）午後4時必着
- (4) 提案件数 募集訓練科ごと、申請者につき1件
- (5) 無効とする企画書

次のいずれかに該当する場合は無効とする。

ア 参加資格要件を満たさない者が提案する企画書

イ 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する企画書

ウ 誤字、脱字等により必要事項が確認できない企画書

エ 提案する訓練コース数が要件を満たさない企画書

オ その他仕様書に定める要件を満たさないもの

- (6) 留意事項

ア 企画書を提出した後に辞退をする場合は、速やかに「辞退届」（様式任意）を提出してください。

イ 提出された企画書について、静岡県立清水技術専門校訓練課（以下「事務局」という。）から質問をすることがあります。また、追加で資料を求めることがあります。

ウ 企画書の再提出は、提出期間内に限り認めます。

エ 参加申請者は、法人の場合は本社・本店の代表者、個人の場合は営業主の方とします（ただし、支店等が委任を受けて職業訓練業務の委託について県と契約できる場合は、委任を受けた支店等が参加を申請できます。）。

- (7) 書類の配布場所

静岡県立清水技術専門校ホームページ

[www.shimizu-tc.ac.jp](http://www.shimizu-tc.ac.jp)

なお、各仕様書及び様式も、上記のサイトで配布します。

(8) 書類の提出先

〒424-0881 静岡市清水区楠 160

静岡県立清水技術専門学校 訓練課企画・情報班

電話番号：054-345-3098 FAX 番号：054-345-2921

E-mail：shimizutc\_kyomu@pref.shizuoka.lg.jp

## 5 説明会

企画提案競技に係る説明会を開催します。なお、説明会への参加は応募への必須条件ではありません。

- (1) 日 時：令和元年6月12日（水）10：00～11：00
- (2) 場 所：静岡県立清水技術専門学校（静岡市清水区160）
- (3) 内 容：参加資格、公募訓練の概要、スケジュール等の説明、質疑 等
- (4) 申 込：令和元年6月11日（火）午後4時00分までに、別添1を記入の上、FAX  
又は電子メールにより前記4（8）に申し込んでください（最大2名（※）まで  
参加可能）
- (5) その他：参加希望者は、事前に本募集要項、仕様書、様式及び記載要領を入手の上、  
当日御持参ください。

**※参加人数が多数となった場合、参加者の調整を行うことがあります。**

## 6 企画提案競技に関する質疑及び回答

競技に関する質疑がある場合は、以下のとおり受け付け、回答をします。

- (1) 提出方法  
質疑は、別添2の質問票に、質疑内容、事業所名、担当者名、連絡先（電話・メール）  
を記入の上、FAX又は電子メールにより送信してください。
- (2) 提出先 前記4（8）に同じ
- (3) 質疑受付期間  
令和元年6月7日（金）から令和元年6月14日（金） 午後4時まで
- (4) 質疑の回答  
質問に対する回答は、令和元年6月21日（金）から令和元年6月28日（金）まで**静岡県立清水技術専門学校**ホームページで縦覧できます。

## 7 審査の方法

静岡県立清水技術専門学校公募型訓練業務委託先選定委員会（以下「委員会」という。）において審査し、優秀企画書を選定します。審査は、提出された書類に基づく書面審査及びプレゼンテーションにより行います。

- (1) プレゼンテーション

ア 実施期日：応募状況に応じて静岡県立清水技術専門校長が決定し、発表スケジュールと併せて令和元年7月16日（火）までに通知します。

イ 場 所：静岡県立清水技術専門校（静岡市清水区楠 160）

ウ 説明内容：様式第6号、様式第7号及び様式第10号に基づき、訓練の就職に対する有効性の観点から、目標とする人材像及び資格の利点、カリキュラムと指導方法の特徴、就業に対しての具体的な支援内容について説明してください。

エ 説明時間：説明10分以内、質疑10分

オ 説明者：2人以内

カ その他

(ア) 事前に書面による審査を行い、訓練科ごとにプレゼンテーションの実施を不要と判断する場合があります。この場合も、平成31年7月16日（火）までに応募者に別途通知します。

(イ) プレゼンテーションは、応募時に提出した様式第6号、様式第7号及び様式第10号による説明としますが、新たにプレゼンテーション用資料（パワーポイント等）を追加し説明することは妨げません。

(ウ) 審査の進行状況によりプレゼンテーションの開始時間が前後することがあります。

## 8 主な審査のポイント

項 目		主な留意事項	配点
提案企 画の 優良性	①	目標とする人材像 <input type="checkbox"/> 職業訓練として魅力ある訓練か ・ 企業から求められる人材を育てるものとなっているか ・ 求職者から見て就職に繋がるものとなっているか <input type="checkbox"/> 訓練対象者を分析したものとなっているか ・ 受講者の条件、レベルが適切か	5
	②	カリキュラム <input type="checkbox"/> 目標に到達するカリキュラムとなっているか <input type="checkbox"/> カリキュラムがバランスよく構成されているか ・ 訓練期間と比して適切か ・ 実技を取り入れ、受講生にとって習得しやすいものとなっているか	10
	③	就職 <input type="checkbox"/> 対象とする訓練として知識・技能を修得し、高い就職率を目指す訓練と認められるか ・ 過去訓練の状況 ・ 訓練機関における資格合格率 ・ 就職を見込める職種	5

項目		主な留意事項	配点	
企画の実効性 ・ 実行力	④	会場の状態、 環境	○ 受講生にとって最適な会場か ・ 交通の便、余裕のある面積、実技の会場 ・ トイレ、休憩所等の受講生が利用するスペース 等	5
	⑤	訓練の質	○ 訓練の質が確保されているか ・ メイン講師の経歴 ・ 実技における指導者の配置状況、受講生のフォロー体制 ・ 「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修」を受講し「民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上のための自己診断表」を作成しているか	10
	⑥	就職支援 体制	○ 十分な支援が期待できるか ・ 就職に繋げる支援策を持っているか(就職先情報、ネットワーク等) ・ 就職支援責任者、担当者の経験 ・ 就職支援責任者、担当者による相談体制	10
	⑦	経費見積り の妥当性	○ 経費見積りの妥当性 ・ 事業内容に見合っており、かつ費用対効果が高い低廉な経費見積りとなっているか	5

## 9 選定

優秀企画の選定数及び通知は次のとおりです。

- (1) 選定数：各整理番号に対し1とする。ただし、審査結果によっては、採用企画数が予定数に満たないこともあります。
- (2) 結果通知：企画提案競技の参加者全てに書面で通知します。
- (3) 通知時期：令和元年7月29日（月）（発送日）

## 10 失格条項

次に該当した場合は、提案は無効とします。

- (1) 企画書が提出期限までに提出されない場合
- (2) 企画書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- (3) 企画書に虚偽の内容が記載されている場合
- (4) 審査委員又は関係者に選定に対する援助を直接的、間接的に求めた場合

## 11 提出書類の取扱い

提出書類の取扱いは次のとおりとします。

- (1) 提出書類は非公開とし、返却はしません。「辞退届」の提出があった場合も、既に提出された書類は返却しません。
- (2) 企画書は、審査・選定に必要な範囲において複製することがあります。
- (3) 企画書の著作権は、応募者に帰属します。ただし、県は、企画提案競技選定結果の公表に必要な場合、その他県が必要と認める場合は、企画書の全部又は一部を無償で使用できるものとします。
- (4) 優秀企画書を本業務の原案としますが、優秀企画書提出者と協議の上、その一部を変更することがあります。

## 12 経費

企画提案競技の参加に係る一切の費用は、参加者の負担とします。

## 13 その他

- (1) 企画提案競技において知り得た秘密を、他に漏らすことは固く禁じます。
- (2) 契約手続等において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (3) 国の委託訓練実施要領の改正により仕様書の内容が変更となる場合があります。

### 【問合せ先】

〒424-0881 静岡市清水区楠 160

静岡県立清水技術専門校 訓練課企画・情報班

電話番号 054-345-3098

FAX 053-345-2921

Eメール shimizutc\_kyomu@pref.shizuoka.lg.jp

## 令和元年度 静岡県立清水技術専門校離職者等再就職支援事業 企画提案競技（その2）に係る説明会参加申込書

静岡県立清水技術専門校 訓練課 企画・情報班 行

FAX 番号 054-345-2921

E-mail [shimizutc\\_kyomu@pref.shizuoka.lg.jp](mailto:shimizutc_kyomu@pref.shizuoka.lg.jp)

企業名等 名 称	
本店・支店 又は営業所名	
所属名 (課名、係名)	
参加予定者 氏名 (代表者のみ)	(ふりがな) ----- 
参加人数 (最大2名)	1 人      ・      2 人
連絡先	TEL
	FAX
	E-mail

※FAX 又は E-mail により、令和元年6月11日（火）午後4時00分までに、  
静岡県立清水技術専門校訓練課あて提出願います。



清水技術専門校 訓練課 あて FAX 054-345-2921 E-mail shimizutc_kyomu@pref.shizuoka.lg.jp
--

令和元年度静岡県立清水技術専門校離職者等再就職支援事業  
企画提案競技(その2)に係る質問票

事業所名 \_\_\_\_\_  
 担当者名 \_\_\_\_\_  
 連絡先 電話 \_\_\_\_\_  
 メール \_\_\_\_\_

関係資料名称	質疑内容

- ・ 関係資料名称は、質問の対象となる資料の名称（募集要項、仕様書、様式、記載要領、その他等）を記載してください。
- ・ 質疑内容には、資料の項目番号、様式番号等を記載の上、質問を記載してください。
- ・ 質問の内容について、電話やメールにより確認する場合があります。