

大卒等求人票 (様式3) 記入例

- ・求人票は**職種ごとに1枚ずつ**ご記入願います。
- ・求人票**1枚で複数の学歴**を選択できます。
- ・各項目に**字数制限**がありますのでご注意ください。

所在地で雇用保険適用事業所番号を付与されている場合のみ記入してください。(所在地以外で付与されている場合は、補足事項欄に番号を記入してください。)

事業所の名称又は氏名、法人・団体等の種類を記入し、フリガナをつけて下さい。(44文字)

事業所の所在地(当該求人に対する人事採用権を有するところ)を記入してください。(60文字)

業態がよく理解できるよう取扱商品・卸小売の別等具体的に記入してください。(48文字)

従事する仕事の具体的な内容をあらわす名称を記入してください。
例:営業、システムエンジニア、経理事務 (21文字)

どのような仕事をするのかイメージできるよう、具体的に記入してください。(50文字)

実際に働く場所(本社、支店、営業所、工場名等)を記入してください。
所在地と就業場所が異なる場合は、就業場所の住所を、番地まで記入してください。
請負求人・派遣求人の場合、請負先・派遣先の詳細な所在地及び事業所名の表示が必要となります。

採用後、毎月支給される賃金が確定している場合には確定をで囲み、それ以外の場合には現行をで囲んでください。
月給の場合、月給をで囲んでください。
日給月給・日給・時間給の場合、「月給」を横線で抹消したうえで、「(給)」の中に、日給月・日・時間と記入してください。
また、日給・時間給の場合、基本給の欄に月平均の金額を記入し、補足事項欄に日給・時間給の単価(計算方法)を記入してください。
年俸制の場合は月額に換算し、計算式を補足事項欄に記入してください。
毎月必ず支給される手当の名称と金額を記入してください。
精皆勤手当・残業手当等、変動する手当は補足事項欄に記入してください。

受付期間の開始日は求人票の提出日以降の日付を記入してください。

様式3 □大学院 □高専 ■大 ■短 ■専修 ■能開 求人票 ※

| | | | |
|---------|---|----------------------------------|--|
| 事業所番号 | 1 3 0 4 - 1 2 3 4 5 6 - 7 | 支社数 | 所 |
| フリガナ | カブシキガイシャ ロッポンギセンター (50文字) | 支店数 | 2 所 |
| 事業所名 | 株式会社 六本木センター (44文字) | 工場数 | 1 所 |
| 所在地 | (〒106-0032) 東京メトロ南北線 六本木一丁目駅 徒歩2分 東京都港区六本木3-2-21 (60文字) | 営業所数 | 所 |
| 書類提出先 | (〒-) 同上 線 駅・徒歩から徒歩分 (60文字) | 全従業員数 | 計 150人 男 75人 女 75人 |
| 代表取締役 | 六本木 太郎 (15文字) | 採用担当者・連絡先 | 人事部 人事部 氏名 六本木 花子 (15文字) 電話 03 (3589) 8616 内線 2601 FAX 03 (3589) 8647 Eメール kyujin@gakusei.go.jp ホームページ http://job.gakusei.go.jp |
| 事業内容 | 家電・コンピュータ周辺機器の電子部品の製造卸 (48文字) | 職種の期間の定め | (無)・有() |
| 職種 | 営業 (21文字) | 職種の期間の定め | (無)・有() |
| 求人数 | 3人 | 必要とする履修学科・資格等 | 普通自動車運転免許(AT限定可) (30文字) |
| 主たる勤務先 | ①本社・支社・支店・工場・営業所 東京(都道府県)港区(市区町村)六本木3-2-21 主たる勤務先の従業員数 100人 | ② 東京(都道府県)港区(市区町村)港南2-5-12(品川支店) | ③ 東京(都道府県)港区(市区町村)海岸3-9-45(海岸工場内) |
| 区分/学歴 | 大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 | 交替制 | 有・無 |
| 賃金形態 | 月給 (給) (給) (給) (給) (給) (給) | 勤務時間 | 9時00分 ~ 17時00分 時分 ~ 時分 曜日 時分 ~ 時分 |
| 基本給 | 円 200,000円 180,000円 円 180,000円 | 休憩時間 | 60分 |
| 学業手当 | 10,000 10,000 10,000 | 変形労働時間制 | 有・無 |
| 手当 | | 残業 | 月平均 10 時間 |
| 手当 | | 賞与 | (新規学卒者の前年度実績) 年2回・計 3カ月分 (新入学卒者の前年度実績) 年1回・計 3,500円 (うち定期昇給分) 1,500円 |
| 計(税込) | 210,000 190,000 190,000 | 休日 | 日曜・祝日・(土曜)・日曜 週休2日制(有)完全・その他() |
| 休日 | 日曜・祝日・(土曜)・日曜 | 加入保険等 | 健康・厚生・雇用・労災・財形・その他() |
| 加入保険等 | 健康・厚生・雇用・労災・財形・その他() | 宿舎施設 | 入居 可・否 労働組合 有・無 |
| 宿舎施設 | 入居 可・否 労働組合 有・無 | 説明会 | 日時 別途通知 ① 月 日 ② 月 日 ③ 月 日 ④ 月 日 |
| 心算・選考要領 | 説明会 日時 別途通知 ① 月 日 ② 月 日 ③ 月 日 ④ 月 日 | 応募書類 | 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書 その他() |
| 選考要領 | 受付期間 月 日 ~ 月 日 4月1日以降 随時 | 受付方法 | 電話・メール・ホームページ・郵送・その他 |
| 補足事項 | 選考方法 筆記(有) (専門・常識・英語・作文)・無 面接(有・無) 検査(適性)・その他() | 選考要領 | 前年度卒業生応募 (有)・否 (60文字) |
| 安定所記入欄 | 既卒者の応募 (有) (卒業後概ね3年以内)・不可 皆勤手当 5,000円 フレックスタイム制(コアタイム10:00~15:00) ●試用期間なし(有)(3ヵ月・条件 同) ●会社案内なし(有) | 安定所記入欄 | 職業分類番号 産業分類番号 免許資格コード インターネット ① ② ③ ① ② ③ ① ② ③ 可・否 就業場所 求人番号 |

グループ・関連企業等の数を含めずに記入してください。

求人数は、具体的な募集人数を記入してください。

学校での履修学科、資格・免許等を記入してください。特になければ、「不問」と記入してください。(30文字)

交代制がある場合は有に、ない場合は無をで囲んでください。
所定の労働時間を24時間制で記入してください。
休憩時間を分単位で記入してください。
変形労働時間制を採用している場合は有、採用していない場合は無をで囲んでください。
「変形労働時間制」とは、労働基準法第32条の2~5に定められた、1年単位・1ヶ月単位等の変形労働時間制またはフレックスタイム制を指します。

休日について
土曜・日曜・祝日がそれぞれ必ず休日の場合のみ、それぞれをで囲んでください。
土曜・日曜以外に決まった休日(曜日)がある場合、その曜日を記入してください。
年間休日数を記入してください。
完全週休2日制の場合、「有」と「完全」をで囲んでください。
週休2日制はあるが、完全でない場合、「その他」をで囲み()内に具体的な内容を記入してください。
週休2日制がない場合は無をで囲んでください。

賞与・昇給については、企業全体ではなく、あくまでも新規学卒者の前年度実績を記入して下さい。

選考日時は、「別途通知」「月日時分」「月日以降随時」のうちいずれかを選択してください。

前年度卒業生について応募可であれば可、応募否であれば否をで囲んでください。

既卒者の応募が可能であれば可(卒業後の年数をあわせて記入)、できない場合には不可をで囲んでください。

求人条件等に関する補足説明等を記入してください。
試用期間の有・無(ありの場合はその期間とその間の労働条件)を記入してください。
変形労働時間制有をで囲んだ場合、その内容を記入してください。
例:1年単位の変形労働時間制
フレックスタイム制(コアタイム10:00~15:00)等
その他求人条件等特記事項があれば記入してください。(280文字)

Point 「補足事項」で企業の魅力をPRしましょう!
学生が興味をもつ求人票は、自分の未来像が具体的にイメージできる多くの企業情報が記載されています。「補足事項」欄を活用して、企業の特色や新入社員研修制度などをあわせて記載すると、学生に対し、企業の魅力をより効果的にアピールすることができます。

【労働者派遣事業者からの求人(派遣労働者の募集)に係る取扱い】
求人を受け付ける際、契約書等を確認いたします。また、「職種」欄に派遣求人であることを表記し、「就業場所」欄に派遣先の所在地・事業所名を明記します。雇用保険未適用事業所からの求人申込みは出来ません。

【請負契約等により自社以外の事業場で就労する求人に係る取扱い】
求人を受け付ける際、請負契約書・発注書等を確認いたします。また、「職種」欄に請負求人であることを表記し、「就業場所」欄に請負先の所在地・事業所名を明記します。雇用保険適用事業所である必要があるため、未適用事業所の場合は、次回、求人申込時までに、雇用保険適用事業所設置届の提出が必要となります。